

Reichen Sie bitte nur Anträge mit vollständigen Unterlagen in der entsprechenden Form ein. Das Nachfordern von Unterlagen verlängert die Bearbeitungszeit deutlich.

Erforderliche Unterlagen zum Antrag auf Genehmigung einer Satzungsneufassung

aus materieller Sicht erforderliche Unterlagen:

- ☐ formlose Bestätigung, dass die Satzungsanpassung unter Verwendung der Mustersatzung ohne Änderungen und/oder Streichungen erstellt wurde, mit Ausnahme der im Auswahlkorridor zulässigen Abweichungen vom Wortlaut
- ☐ sofern von der Mustersatzung abgewichen wird
 - Synopse der Satzungsänderung (Wortlaut alte Satzung/ Rahmensatzung/ neue Satzung mit farblicher Hervorhebung der Änderung),
 - sachliche Begründung des Ortscaritasverbands und des Diözesancaritasverbands der Erzdiözese Freiburg e. V., aus denen das Erfordernis und die Beweggründe einer Abweichung von der Mustersatzung für Dritte nachvollziehbar wird, (ggf. unter Beifügung weiterer entscheidungsrelevanter Unterlagen,).

In der Regel ist eine solche Abweichung mit deutlich längeren Bearbeitungszeiten verbunden. Vorab ist durch den Diözesancaritasverband der Erzdiözese Freiburg e. V. das Vorhaben mit dem Rechnungshof für die Erzdiözese Freiburg und dem Erzbischöflichen Ordinariat Freiburg zu erörtern mit dem Zweck ein Einvernehmen über die Abweichung zu erzielen.

aus formaler Sicht erforderliche Unterlagen:

- ☐ Kopien der Einladungen (je Organ nur ein Exemplar) zur Vertreter- bzw. Mitglieder- und Vertreterversammlung, mit Hinweis auf das Datum des Versands
- ☐ Protokoll der Sitzung/en mit folgenden Angaben
 - Ort, Tag, Zeitraum der Versammlung
 - Feststellung der ordnungsgemäßen und fristgerechten Einberufung (gemäß Satzung) der Versammlung
 - Feststellung der Anzahl der Mitglieder der Vertreter- bzw. Mitgliederversammlung und Zahl der erschienenen Mitglieder (z. B. durch Nachweis mit einer Anwesenheitsliste)
 - Feststellung der Beschlussfähigkeit, ggf. Vermerk von Bevollmächtigungen/ Vertretungen
 - verabschiedete Tagesordnung
 - Wortlaut der gefassten Beschlüsse, vollständige Erfassung der Beschlussgegenstände im Protokoll; genaue Wiedergabe der zu ändernden Satzungsbestimmungen oder Verweis auf eine genau zu bezeichnende Anlage, z. B. die neu gefasste Mustersatzung

- Ziffernmäßiges Abstimmungsergebnis der einzelnen TOP mit Aufteilung Ja-/ Nein- Stimmen, Enthaltungen, ggf. ungültige Stimmen oder Hinweis auf Mitglieder, die wegen Befangenheit nicht mit abgestimmt haben.
 - Unterzeichnung des Protokolls durch die Personen, die entsprechend der Satzung das Protokoll der Versammlung führen (z. B. der Sitzungsleitung)
- ☐ fünf Exemplare (3 x Ortscaritasverband, 1 x Diözesancaritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V., 1 x Erzb. Ordinariat) der geänderten Satzung (im Original)

Die Genehmigung der Satzungsneufassung (Mustersatzung für die Ortscaritasverbände) ist über den

Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e.V.

Justiziariat

Postfach 10 01 40

79120 Freiburg

beim Erzbischöfliche Ordinariat Freiburg zu beantragen.

Der Caritasverband für die Erzdiözese Freiburg e. V. prüft die Antragsunterlagen und leitet diese zusammen mit dem

- ☐ Nachweis über die Zustimmung des Diözesancaritasverbandes der Erzdiözese Freiburg e. V.

an das Erzbischöfliche Ordinariat Freiburg | Hauptabteilung 4 – Caritas | weiter.

Die Rücksendung der Satzung nebst Genehmigungsvermerke (drei Exemplare) erfolgt durch das Justitiariat des Erzbischöflichen Ordinariat, Referat Kirchliche Stiftungs- und Vereinsaufsicht, an den Diözesancaritasverband. Nach Erhalt der Genehmigung ist die Satzungsneufassung durch den Ortscaritasverband beim zuständigen Registergericht zur Eintragung anzumelden.

Bei Fragen zum Antragsverfahren erreichen Sie uns per E-Mail wie folgt: Vereinswesen@ordinariat-freiburg.de